附件1：报价函（示例）

天津市红桥区市场监督管理局：

我单位根据贵单位电子办公设备维修服务询价公告要求，特制订本报价函、明确服务内容及费用等：

一、服务响应时限

二、服务保障措施

三、报价单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **描述** | **项目** | **金额（元）** | **维修响应时间** | **备注** |
| 1 | 上门服务费 | 维修上门费，按次计算 |  |  |  |  |
| 2 | 计算机、打印及复印设备维修（含配件更换费用） | 对计算机主机、显示器、打印机、扫描仪、复印机、速印机、电视机等电子信息类设备故障及时维修，确保办公设备正常使用。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |
| 3 | 视频设备维修（含配件更换费用） | 对LED屏、投影仪、监控设备、信号接收设备、音箱等会议设备故障，及时维修，保障会议设备正常运行。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |
| 4 | 网络设备及配件维修（含配件更换费用） | 对局域网设备、网线（含电话线）故障及弱电线路安全隐患等进行维修或更换，确保网络使用顺畅。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |

单位名称：

联系地址：

联系人：

联系方式：

单位名称：（公章）