天津市静海区市场监督管理局(本级)2023年度部门决算

目 录

第一部分 概 况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表（按功能分类列示）

三、收入决算表（按单位列示）

四、支出决算表

五、财政拨款收入支出决算总表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、项目支出决算表

十二、关于空表的说明

第三部分 2023年度部门决算情况说明

一、收支决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收支决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收支决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占有使用情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、教育、医疗卫生、社会保障和就业、住房保障、涉农补贴等民生支出情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 概 况

一、主要职责

区市场监督管理局贯彻党中央关于市场监督管理、知识产权工作的方针政策，落实党中央、市委和区委关于市场监督管理、知识产权工作的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理、知识产权工作的集中统一领导。主要职责是：
（一）贯彻执行国家和本市有关市场监督管理和知识产权方面的法律、法规、规章和政策，组织实施质量强国战略、质量立区战略和食品安全战略、标准化战略，编制全区市场监督管理工作发展规划，拟订年度工作计划，并组织实施。负责市场综合监督管理，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。
（二）负责本区市场主体统一登记注册。指导、负责本区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。
（三）负责组织实施和指导本区市场监管综合执法工作，组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。
（四）负责本区反垄断统一执法。组织落实本市竞争政策和公平竞争审查制度，依法依授权对经营者集中行为进行反垄断审查,负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导本区企业在国外的反垄断应诉工作。
（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法实施合同、拍卖行为监督管理，管理动产抵押物登记工作。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展,监督管理广告活动。组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导区消费者协会开展消费维权工作。
（六）负责宏观质量管理。组织实施本市质量发展的制度措施，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，实施缺陷产品召回制度。监督管理产品防伪工作。
（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽检工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。依法查处产品质量违法行为，监督管理产品质量安全仲裁检验、鉴定工作，负责工业产品生产许可管理并实施监督。协助本市纤维质量监督检查工作。
（八）负责特种设备安全监督管理。承担特种设备综合管理和安全监察、监督责任,监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。
（九）负责食品安全监督管理。组织落实本市食品安全重大政策。负责食品安全应急体系建设,组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度，建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施, 防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品注册、备案和监督管理。
（十）负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。
（十一）负责统一监督管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度,执行地方计量检定规程和计量技术规范，依法管理计量器具及量值传递。规范、监督商品量和市场计量行为。
（十二）负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准、地方标准、行业标准，对标准实施情况进行监督检查。负责商品条码监督管理工作。
（十三）负责统一监督管理检验检测工作。规范检验检测市场,组织实施检验检测机构改革,指导协调检验检测行业发展。
（十四）负责统一监督管理认证认可工作。负责组织实施认证认可和合格评定的证后监督管理工作。
（十五）组织实施本市市场监督管理的科技发展和信息化建设规划。负责本区市场监督管理相关的新闻宣传、教育培训、对外合作交流和信息发布工作。
（十六）协助单位、个人进行专利申请。管理专利代理、中介、咨询、服务机构。组织重大专利技术项目的产业化开发与推广运用。指导企、事业单位的知识产权工作。调查、统计全区知识产权及其知识产权实施状况。做好专利工作的对外联络、合作与交流工作。
（十七）负责本领域安全生产监督管理工作。
（十八）配合有关部门推动招商引资工作。
（十九）负责市场监管体系人才队伍建设工作。
（二十）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

天津市静海区市场监督管理局（本级）内设17个职能科室；下辖0个预算单位。纳入天津市静海区市场监督管理局(本级)2023年度部门决算编制范围的单位包括：

1.天津市静海区市场监督管理局（本级）

第二部分 2023年度部门决算表

一、《收入支出决算总表》

二、《收入决算表（按功能分类列示）》

三、《收入决算表（按单位列示）》

四、《支出决算表》

五、《财政拨款收入支出决算总表》

六、《一般公共预算财政拨款支出决算表》

七、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》

八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》

九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

十、《财政拨款“三公”经费支出决算表》

十一、《项目支出决算表》

注：以上决算公开表均作为附表，附于决算公开说明文档后。

**十二、关于空表的说明**

1.天津市静海区市场监督管理局（本级）2023年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。
 2.天津市静海区市场监督管理局（本级）2023年度国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

第三部分 2023年度部门决算情况说明

**一、收入支出决算总体情况说明**

天津市静海区市场监督管理局(本级)2023年度收入、支出决算总计71,256,726.11元，与2022年度相比，收、支总计各增加3,115,544.10元，增长4.57%，主要原因是：财政拨款增加，偿还部分以前年度欠款

**二、收入决算情况说明**

天津市静海区市场监督管理局(本级)2023年度本年收入合计69,918,099.92元，与2022年度相比增加3,238,962.04元，主要原因是：财政拨款增加，偿还部分以前年度欠款

其中：一般公共预算财政拨款收入68,167,882.90元，占97.5%；

其他收入1,750,217.02元，占2.5%。

**三、支出决算情况说明**

天津市静海区市场监督管理局(本级)2023年度本年支出合计69,748,126.55元，与2022年度相比增加2,949,086.35元，主要原因是：财政拨款增加，偿还部分以前年度欠款

其中：基本支出65,287,905.74元，占93.61%；

项目支出4,460,220.81元，占6.39%。

**四、财政拨款收支决算总体情况说明**

天津市静海区市场监督管理局(本级)2023年度财政拨款收入、支出决算总计69,505,709.09元，与2022年度相比，财政拨款收、支总计各增加1,440,812.93元，增长2.12%，主要原因是：财政拨款增加，偿还部分以前年度欠款

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）总体情况**

天津市静海区市场监督管理局(本级)2023年度部门决算一般公共预算财政拨款支出合计67,998,309.53元，占本年支出合计的97.49%，与2022年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加1,271,239.56元，增长1.91%，主要原因是：财政拨款增加，偿还部分以前年度欠款

**（二）支出结构情况**

2023年度一般公共预算财政拨款支出67,998,309.53元，主要用于以下方面：一般公共服务支出56540692.57元，占83.15%，社会保障和就业支出8060936.47元，占11.85%，卫生健康支出3396680.49元，占5%。

**（三）具体情况**

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为74,690,000.00元，支出决算为67,998,309.53元，完成年初预算的91.04%。其中：

1.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）年初预算为54503617.87元，支出决算为51039164.04元，完成年初预算的93.64%，决算数小于年初预算数的主要原因是落实过紧日子要求，控制开支。
2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）年初预算为650605.4元，支出决算为268021.02元，完成年初预算的41.2%，决算数小于年初预算数的主要原因落实过紧日子要求，控制开支。
3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）年初预算为80000元，支出决算为80000元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因严格按照预算执行。
4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款） 医疗器械事务（项）年初预算为80000元，支出决算为80000元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数的主要原因严格按照预算执行。
5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）年初预算为240000元，支出决算为254967.98元，完成年初预算的106.24%，决算数大于年初预算数的主要原因调整预算。
6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）年初预算为4460000元，支出决算为3067111元，完成年初预算的68.77%，决算数小于年初预算数的主要原因落实过紧日子要求，控制开支。
7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）年初预算为1967222.26元，支出决算为1751428.53元，完成年初预算的89.03%，决算数小于年初预算数的主要原因人员退休。
8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款） 行政单位离退休（项）年初预算为830508.72元，支出决算为1499192.2元，完成年初预算的180.51%，决算数大于年初预算数的主要原因退休人员增加，退休费增加；退休人员抚恤金未纳入年初预算。
9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款） 事业单位离退休（项）年初预算为17844.96元，支出决算为24004.4元，完成年初预算的134.52%，决算数大于年初预算数的主要原因退休费增加。
10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为4555728.38元，支出决算为4358513.07元，完成年初预算的95.67%，决算数小于年初预算数的主要原因人员在职转退休。
11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算为2277864.2元，支出决算为2179226.8元，完成年初预算的95.67%，决算数小于年初预算数的主要原因人员在职转退休。
12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为2863490.62元，支出决算为2740157.29元，完成年初预算的95.69%，决算数小于年初预算数的主要原因人员在职转退休。
13. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算为139806.14元，支出决算为130494.26元，完成年初预算的93.34%，决算数小于年初预算数的主要原因人员在职转退休。
14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）年初预算为545426.78元，支出决算为526028.94元，完成年初预算的96.44%，决算数小于年初预算数的主要原因人员在职转退休。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

天津市静海区市场监督管理局(本级)2023年度部门决算一般公共预算财政拨款基本支出合计63,590,299.13元，与2022年度相比减少1,801,428.28元，主要原因是：落实过紧日子要求，控制开支。其中：

人员经费56,494,431.20元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金，

公用经费7,095,867.93元，主要包括办公费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修(护)费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

**七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况**

天津市静海区市场监督管理局(本级)2023年度部门决算政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0.00元，收入0.00元，支出0.00元，年末结转和结余0.00元。主要原因是：

天津市静海区市场监督管理局（本级）2023年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出和结转结余。

**八、国有资本经营预算财政拨款收支决算情况说明**

天津市静海区市场监督管理局(本级)2023年度部门决算国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余0.00元，收入0.00元，支出0.00元，年末结余和结余0.00元。主要原因是：

天津市静海区市场监督管理局（本级）2023年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出和结转结余。

**九、财政拨款“三公”经费支出决算情况**

**（一）总体情况**

2023年财政拨款“三公”经费预算527,300.00元，支出决算360,447.45元，与2023年预算相比减少166,852.55元，完成预算的68.36%；较上年减少70,024.43元，下降16.27%。决算数小于预算数的主要原因是：减少用车次数，“三公”经费支出减少。；决算数较上年减少的主要原因是：减少用车次数，“三公”经费支出减少。

**（二）具体情况**

1.因公出国（境）费预算0.00元，支出决算0.00元，与预算相比持平0.00元，完成预算的0.0%；较上年持平0.00元，持平0.0%。决算数等于预算数的主要原因是：本年度未用一般公共预算列支因公出国（境）费。决算数较上年持平的主要原因是：本年度未用一般公共预算列支因公出国（境）费。

2023年本单位组织的出国团组0个，出国0人次。

2.公务用车购置及运行维护费预算525,000.00元，支出决算360,447.45元，与预算相比减少164,552.55元，完成预算的68.66%；较上年减少70,024.43元，下降16.27%。决算数小于预算数的主要原因是：减少用车次数，“三公”经费支出减少。决算数较上年减少的主要原因是：减少用车次数，“三公”经费支出减少。其中：

公务用车运行维护费预算525,000.00元，支出决算360,447.45元，与预算相比减少164,552.55元，完成预算的68.66%；较上年减少70,024.43元，下降16.27%。决算数小于预算数的主要原因是：减少用车次数，“三公”经费支出减少。决算数较上年减少的主要原因是：减少用车次数，“三公”经费支出减少。

截至2023年12月31日，使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为35辆。

公务用车购置费预算0.00元，支出决算0.00元，与预算相比持平0.00元，完成预算的0.0%；较上年持平0.00元，持平0.0%。决算数等于预算数的主要原因是：本年度未用一般公共预算列支公务用车购置费 。决算数较上年持平的主要原因是：本年度未用一般公共预算列支公务用车购置费 。

2023年购置公务用车0辆。

3.公务接待费预算2,300.00元，支出决算0.00元，与预算相比减少2,300.00元，完成预算的0.0%；较上年持平0.00元，持平0.0%。决算数小于预算数的主要原因是：本年度未用一般公共预算列支公务接待费。决算数较上年持平的主要原因是：本年度未用一般公共预算列支公务接待费。

2023年本单位国内公务接待0批次，0人次；其中，外事接待0批次，0人次。

**十、机关运行经费支出情况说明**

机关运行经费是指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，天津市静海区市场监督管理局(本级)2023年度机关运行经费决算数7,095,867.93元，比2022年增加1,028,672.51元，增长16.95%。主要原因是：财政拨款增加，偿还部分以前年度欠款。

**十一、政府采购支出情况说明**

天津市静海区市场监督管理局(本级)2023年政府采购支出总额3,492,285.00元，其中：政府采购货物支出176,293.00元、政府采购工程支出0.00元、政府采购服务支出3,315,992.00元。授予中小企业合同金额2,431,685.00元，占政府采购支出总额的69.63%，其中：授予小微企业合同金额1,745,905.00元，占政府采购支出总额的49.99%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的68.02%。

**十二、国有资产占有使用情况说明**

截至2023年12月31日，天津市静海区市场监督管理局(本级)共有车辆35辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车27辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车2辆、其他用车6辆，其他用车主要包括食品检测车。单价100万元以上的设备0台（套）。

**十三、预算绩效情况说明**

根据预算绩效管理要求，天津市静海区市场监督管理局(本级）2023年度已对20个区级项目开展绩效自评，涉及金额4408010.4元，自评结果已随部门决算一并公开。本部门2023年度未自行组织开展绩效评价。

**十四、教育、医疗卫生、社会保障和就业、住房保障、涉农补贴等民生支出情况说明**

天津市静海区市场监督管理局（本级）2023年度无教育、医疗卫生、社会保障和就业、住房保障、涉农补贴等民生支出情况。

第四部分名词解释

1.部门决算。是指各部门依据国家有关法律法规规定及其履行职能情况编制，反映部门所有预算收支和结余执行结果及绩效等情况的综合性年度报告，是改进部门预算执行以及编制后续年度部门预算的参考和依据。

2.机关运行经费。反映为保障行政单位（含参照公务员管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

3.“三公”经费。是指各部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。