项目支出绩效自评报告

自评项目名称： 物业服务费

区级主管部门： 天津市津南区市场监督管理局

项目实施单位：天津市津南区市场监督管理局(本级)

自 评 人 员： 　 李兆明

联 系 电 话： 88915407

填 报 日 期： 2024年2月6日

物业服务费项目支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）项目概况。

为有能独立完成物业管理项目整体运行，维护市场监督管理办公、安保及卫生秩序，为办事群众和企业提供良好环境的便捷性，开展此项目。

此项目主要内容是：1.为坐落于天津市津南区咸水沽镇津歧路51号的天津市津南区市场监督管理局主楼提供保洁服务，秩序维护服务，绿化服务，综合维修服务和食堂服务。2.坐落于津南区咸水沽镇红旗路和南华路交口的天津市津南区市场监督管理局副楼提供保洁服务，秩序维护服务，绿化服务，综合维修服务和食堂服务。3.为市场监督管理局下属10个市场监管所进行保洁和食堂服务。

组织实施单位为天津市津南区市场监督管局。

资金投入328.7万元，用于物业管理服务费用（含伙食费）。所需资金纳入年度部门项目支出预算，采取财政授权支出方式安排使用资金。

（二）项目绩效目标。

1.总体目标。维护市场监督管理办公、安保及卫生秩序。

2.阶段性目标。①全面运行物业管理服务，维护市场监督管理办公、安保及卫生秩序；②物业服务场所达到12处。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价 目的、对象和范围。

评价目的，衡量绩效目标实现程度。

对象和范围，物业服务费。

（二）绩效评价原则 、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

按照相关性原则、重要性原则、可比性原则、系统性原则、经济性原则，进行绩效评价。

评价指标框架

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标解释 |
| 项目决策 | 项目目标 | 目标内容 | 目标是否明确、细化、量化 |
| 决策过程 | 决策依据 | 是否符合年度工作计划 |
| 决策程序 | 项目是否符合申报条件 |
| 资金分配 | 分配办法 | 资金分配因素是否全面、合理 |
| 分配结果 | 分配结果是否合理 |
| 项目管理 | 资金到位 | 到位率 | 实际到位/计划到位×100% |
| 到位时效 | 资金是否及时到位 |
| 资金管理 | 资金使用 | 是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况 |
| 财务管理 | 资金管理、费用支出等制度是否健全，会计核算是否规范 |
| 组织实施 | 组织机构 | 机构是否健全、分工是否明确 |
| 管理制度 | 是否建立健全项目管理 |
| 项目绩效 | 项目产出 | 产出数量 | 是否达到绩效目标 |
| 产出质量 | 是否达到绩效目标 |
| 产出时效 | 是否达到绩效目标 |
| 产出成本 | 是否按绩效目标控制 |
| 项目效益 | 经济效益 | 是否产生直接或间接经济效益 |
| 社会效益 | 是否产生社会综合效益 |
| 环境效益 | 是否对环境产生积极或消极影响 |
| 可持续影响 | 是否带来可持续影响 |
| 服务对象满意度 | 服务对象对项目实施的满意程度 |

评价方法：主要采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。

评价标准：具体包括计划标准、行业标准、历史标准。

（三）绩效评价工作过程。

1.确定绩效评价对象；

2.下达绩效评价通知；

3.确定绩效评价工作人员；

4.制订绩效评价工作方案；

5.收集绩效评价相关资料；

6.对资料进行审查核实；

7.综合分析并形成评价结论；

8.撰写与提交评价报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

绩效评价指标打分表

|  |  |
| --- | --- |
| 评价项目：物业服务费 | 评价指标：产出指标、效益指标、满意度指标 |
| 计算方法：  产出指标50分，包括：数量指标20分、质量指标10分、时效指标10分、成本指标10分。  效益指标30分，包括：社会效益指标30分。  满意度指标10分，包括：服务对象满意度指标10分。  以上各项价值，累加计算总分。 | |
| 综合意见：  产出指标、效益指标、满意度指标，实际完成值均已达到三级指标值。年度实际完成了全面履行物业管理服务内容；组织进行了12处场所物业服务；有效的持续推动津南区市场监管管理办公、安保及卫生秩序的稳定向好。  该指标得分为 100 分 | |

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

此项目，决策前，经市场调研、询价比对，局党委集体研究讨论决策，上报财政予以确认，纳入年度预算管理。

（二）项目过程情况 。

此项目主体，系天津市津南区市场监督管理局，实施单位为天津市津南区市场监督管理局。具体过程是，津南区市场监管局办公室主抓该项目，并具体实施。采取向社会公开招标的方式进行遴选有资质的单位，进行政府采购，签订合同并履行条款。资金使用，采取财政授权支付方式，安全稳妥。

（三） 项目产出情况。

数量指标，服务物业管理面积10000平方米；质量指标，物业服务验收合格率达到100％；物业服务开展及时率率达到100％；成本指标，不超过预算资金。

（四）项目效益情况。

1.经济效益指标，无；

2.社会效益指标，通过聘请物业服务公司提供保安保洁服务，保障了单位正常运行，全部达成预期指标。

3.生态效益指标，无；

4.可持续影响指标，无。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

实施物业服务费项目，为开展机关规范化建设和创建节约型、服务型机关建设，提供了强有力的物业服务保障。未发现存在问题。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。

2024年2月6日