附件32

食品经营监督检查结果记录表

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被检查单位名称 | |  | 经营地址 | |  |
| 联系人 | |  | 联系方式 | |  |
| 业态 | | □食品销售者（□食品销售连锁企业总部）  □集中交易市场开办者（□批发市场 □零售市场）  □食用农产品销售者  □网络食品交易（含网络餐饮服务）第三方平台提供者  □食品（食用农产品）贮存服务提供者  □餐饮服务经营者（□社会餐饮服务经营者 □餐饮服务连锁企业总部  □餐饮服务管理企业 □中央厨房和集体用餐配送单位）  □集中用餐单位食堂（□养老机构食堂 □学校（含托幼机构）食堂  □ 医疗机构食堂 □建筑工地食堂）  □固定食品制售摊贩  □小餐饮  □早餐车（亭）摊贩  □餐车（亭）摊贩 | | | |
| 许可证（备案）编号或社会信用代码 | |  | 检查次数 | | 本年度第 次检查 |
| 检查内容：  　（市场监督管理部门全称）检查人员　　　　　　　　　　　　 根据《中华人民共和国食品安全法》及其实施条例、《反食品浪费法》、《未成年人保护法》、《食品生产经营监督检查管理办法》、《食用农产品市场销售质量安全监督管理办法》等规定，于　　　　年　　月　　日至　　　　年　　月　　日对你单位进行了□日常监督检查 □飞行检查 □体系检查。本次监督检查按照**□《食品销售者日常监督检查要点表》 □《食品销售连锁企业总部日常监督检查要点表》 □《集中交易市场开办者日常监督检查要点表》 □《食用农产品销售者日常监督检查要点表》 □《网络食品交易（含网络餐饮服务）第三方平台提供者日常监督检查要点表》 □《食品（食用农产品）贮存服务提供者日常监督检查要点表》 □《社会餐饮服务经营者日常监督检查要点表》 □《餐饮服务连锁企业总部日常监督检查要点表》 □《餐饮服务管理企业日常监督检查要点表》 □《中央厨房和集体用餐配送单位日常监督检查表》 □《集中用餐单位食堂（学校食堂）日常监督检查要点表》 □《固定食品制售摊贩日常监督检查要点表》 □《小餐饮日常监督检查要点表》 □《早餐车（亭）摊贩日常监督检查要点表》 □《餐车（亭）摊贩日常监督检查要点表》□其他：** ，共检查了（　　　）项内容。检查结果：  本次检查发现不符合项（ ）项，其中：  重点项（ ）项，需重点跟踪整改，项目序号及具体内容如下：  一般项（ ）项，项目序号分别是： | | | | | |
| 处理结果：  □通过检查　　　□责令整改（ 年 月 日前整改到位）　　　□调查处理  说明（可附页）： | | | | | |
| 检查人员（签名）：  检查（执法）证件编号：  年 月 日 | | | | 被检查单位意见：  法定代表人或负责人：  年 月 日（章） | |
| 备  注 | 1.此次检查未发现违法违规行为和风险隐患问题的，处理结果为通过检查；  2.此次检查发现不符合监督检查要点表一般项目，存在轻微风险隐患，不涉及违法行为，责令当场改正，且已整改到位的，处理结果为责令整改；  3.此次检查发现不符合监督检查要点表相关项目，存在轻微违法违规行为的，处理结果为责令整改，并实施简易程序行政处罚，做出责令限期整改决定；  4.此次检查发现不符合监督检查要点表相关项目，涉嫌违法违规，建议立案查处的，处理结果为调查处理；  5.已提醒食品经营者落实《安全生产法》主体责任义务。 | | | | |

填表说明

1.编号：由四位年度号+一位要点表序号+六位流水号组成，如2024-1-000001。食品销售、餐饮服务环节对应的要点表序号分别为“2”、“3”。

2.被检查单位名称：填写许可证、备案凭证或营业执照上载明的主体名称。如店铺实际展示名称与经营资质载明的主体名称不一致的，还应以括号加注其实际展示名称。

3.经营地址：许可证、备案凭证或营业执照上载明的经营地址。

4.联系人、联系方式：填写法人或者负责人的姓名及联系方式。

5.许可证编号或备案编号：与许可证、备案凭证上载明的内容一致。食用农产品销售者等无许可证、备案凭证的，填写统一社会信用代码。

6.检查次数：填写本次检查属于本年度对食品经营者开展的监督检查的次数。

7.检查内容：正确勾选采用的监督检查方式与依据的检查要点表。每次检查中，日常监督检查、体系检查应当覆盖全部检查项目，飞行检查可以针对问题线索确定部分项目进行检查。体系检查也可依据市场监管总局或天津市市场监管委制定的相关体系检查要点表或指南。

8.检查结果：发现问题的重点项目应逐项填写，并明确填写存在的具体问题。

9.结果处理：几种情形并存的，应当根据不同情形处理要求，同时做出处理。如存在需要调整风险等级情形的，还需及时调整食品安全风险等级。

10.说明：对发现问题及处置措施进行详细描述，可附页。

11.本表一式三份，一份反馈食品经营者，一份监管部门留存，一份用于在经营场所醒目位置张贴公开。

|  |
| --- |
| **说明**（附页）**：** |